

Број: 04-1009/5
Датум: 06.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

- ЕТАЛОНИРАЊЕ ОПРЕМЕ-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр. 07/2017

страна 1-31

- Март 2017. године -

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 04-1009/1 од 06.03.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04-1009/2 од 06.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга "Еталонирање опреме"
ЈНМВ бр. 07/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тоше бр. 14

Интернет страница: www.nivs.rs

E-mail: nivs@nivs.rs

ПИБ: 100378965

Матични број:07013159

2.Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 07/2017 су услуге – Еталонирање опреме

4.Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6.Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7.Контакт

Лице за контакт: мр Оливер Радановић

e-mail: nivs@nivs.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 07/2017 су услуге – Еталонирање опреме

Ознака из општег речника набавке:

50433000 Услуге калибрације(баждарења)

2. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије

Партија 1.

Фрижидер/Замрзивач

Замрзивач ultra freezer -80 °C

Термостат комора

Водено купатило

Аутоклав

Термоблок

Инкубатор

Стерилизатор суви

Партија 2.

Тесто, апарат за мерење атмосферског притиска

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Партија 1.

| Ред.бр. | НАЗИВ ОПРЕМЕ- УРЕЂАЈА КОЈИ СЕ ЕТАЛОНИРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|---------|---|---------------|----------|
| 1. | Фрижидер/ Замрзивач | ком. | 43 |
| 2. | Замрзивач ultra freezer -80 °C | ком. | 4 |
| 3. | Термостат комора | ком. | 15 |
| 4. | Водено купатило | ком. | 6 |
| 5. | Аутоклав* | ком. | 6 |
| 6. | Термоблок | ком. | 3 |
| 7. | Инкубатор | ком. | 2 |
| 8. | Стерилизатор суви | ком. | 4 |

*Напомена: У уверењу о еталонирању су потребни подаци температуре и притиска.

Партија 2.

| Ред.бр. | НАЗИВ ОПРЕМЕ-УРЕЂАЈА КОЈИ СЕ ЕТАЛОНИРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|----------------|---|----------------------|-----------------|
| 1. | Тесто, апарат за мерење атмосферског притиска | ком. | 1 |

За све партије:

Понуђач се обавезује да изврши тражена еталонирања у року од максимум 15 радних дана од дана испостављања захтева Наручиоца. Еталонирање ће се вршити у лабораторијама оба Завода Научног института за ветеринарство Србије, ул. Војводе Тозе бр. 14 и Аутопут бр. 3, Београд или у просторијама акредитоване лабораторије Понуђача.

Понуђач је у обавези да буде акредитован за еталонирање/испитивање за сву опрему наведену у Партији за коју подноси понуду, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006.

Уз понуду доставити копију важећег решења о акредитацији према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 и копију решења о обиму акредитације.

Након извршених услуга доставити Уверење о еталонирању инструмената са резултатима еталонирања односно Уверење о оверавању мерила према Закону о метрологији („Сл. гласник РС” бр. 30/2010).

Место и датум:

МП

Потпис овл. лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
Доказ: Важећа дозвола
- 5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона на следећи начин:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом достављања понуде достави доказе о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4), већ само изјаву да је регистрован у регистар понуђача са навођењем свог матичног броја, односно регистрационог броја ради провере података.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране

понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Научни институт за ветеринарство Србије, Нови Београд, Аутопут број 3.

Са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр. 07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
“Еталонирање опреме” са знаком Партије
(на предњој страни коверте).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2017.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН ,
- Средства финансијског обезбеђења: једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС, за озбиљност понуде,

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуда мора да садржи све податке и доказе у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном

и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “Еталонирање опреме” са знаком Партије, ЈНМВ бр **07/2017** - "НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “Еталонирање опреме” са знаком Партије, ЈНМВ бр **07/2017** - "НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “Еталонирање опреме” са знаком Партије, ЈНМВ бр **07/2017** - "НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “Еталонирање опреме” са знаком Партије, ЈНМВ бр **07/2017** - "НЕ ОТВАРАТИ” ,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна).

По пријему одлуке о додели уговора, уколико је понуђач коме је уговор додељен стране правно лице, исти има обавезу да, пре закључења уговора, отвори нерезидентни рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

8.2. Захтев у погледу места и рока пружања услуга:

Место пружања услуга су лабораторије у оквиру оба завода Научног института за ветеринарство Србије, на локацији ул. Војводе Тозе бр. 14 и ул. Аутопут бр. 3. или у

просторијама акредитоване лабораторије Понуђача.

Рок пружања услуга: не може бити дужи од 15 радних дана од момента подношења захтева.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, достављање).

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави следеће ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси :

-Једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,

-Захтев за регистрацију меница,

-Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде) ,

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без пдв-а,

11

без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (Образац у прилогу).

-Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Образац у прилогу).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да приликом потписивања уговора, достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

-Једну бланко потписану и оверену сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС,

-Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо

-Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности уговора без пдв-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (Образац у прилогу).

-Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.

-Захтев за регистрацију менице.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

1. Оригинал менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 10% (доставља се уз понуду).

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења дат уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави менице и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Оригинал менично овлашћење, менице за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу менице за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не

12

буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Напомена: Довољно је да понуђач достави једну регистровану бланко меницу, картон депонованих потписа и једно менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности свих партија на које учествује. Исто се односи и на менице за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14, путем ФАКСА на бр.011/6604-020 или електронским путем најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Питања у вези са информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 07/2017 “Еталонирање опреме” са знаком Партије

Комуникација наручиоца и понуђача у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима, врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће у складу са чланом 82. Закона одбити понуду на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправе о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправе о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјаве о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) другог одговарајућег доказа примереног предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

На основу примене критеријума „најнижа понуђена цена“, а у ситуацији када постоји понуда понуђача који нуди добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра

домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сагласно члану 86.став 4.Закона.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУСТВОМ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона).

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга
"Еталонирање опреме" са назнаком Партије, ЈНМВ број 07/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: | |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail): | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

17

| | | |
|----|---|--|
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођ | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођ | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 4) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1.

| Ред.бр. | НАЗИВ ОПРЕМЕ-УРЕЂАЈА КОЈИ СЕ ЕТАЛОНИРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |
|---------|--|---------------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Фрижидер/Замрзивач | ком. | 43 | | |
| 2. | Замрзивач ultra freezer -80 °C | ком. | 1 | | |
| 3. | Термостат комора | ком. | 15 | | |
| 4. | Водено купатило | ком. | 6 | | |
| 5. | Аутоклав | ком. | 6 | | |
| 6. | Термоблок | ком. | 3 | | |
| 7. | Инкубатор | ком. | 2 | | |
| 8. | Стерилизатор суви | ком. | 4 | | |

- Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а;
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом;
- Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна(минимум 10 дана а максимално 45 дана од дана пријема рачуна);
- Рок пружања услуге је _____ дана од момента подношења захтева Наручиоца(не може бити дужи од 15 радних дана);
- Место пружања услуге: лабораторије оба Завода Научног института за ветеринарство Србије, ул. Војводе Тозе бр.14 и ул. Аутопут бр.3 или у просторијама акредитоване лабораторије Понуђача;
- Процент понуде поверен подизвођачу: ____ %.

(Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Партија 2.

| Ред.бр. | НАЗИВ ОПРЕМЕ-УРЕЂАЈА КОЈИ СЕ ЕТАЛОНИРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |
|---------|---|---------------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Тесто, апарат за мерење атмосферског притиска | ком. | 1 | | |

- Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а;
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом;
- Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна(минимум 10 дана а максимално 45 дана од дана пријема рачуна);
- Рок пружања услуге је _____ дана од момента подношења захтева Наручиоца(не може бити дужи од 15 радних дана);
- Место пружања услуге: лабораторије оба Завода Научног института за ветеринарство Србије, ул. Војводе Тозе бр.14 и ул. Аутопут бр.3 или у просторијама акредитоване лабораторије Понуђача;
- Процент понуде поверен подизвођачу: ____%.

(Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

**о пружању услуга еталонирања опреме
-назначити Партију-**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ

Београд, Војводе Тоше 14.

који заступа: директор Института др Добрила Јакић-Димић

(у даљем тексту: Наручилац)

рачун наручиоца: 205-119923-92

матични број: 07013159

ПИБ: 100378965

и

из _____ ул _____

кога заступа: _____, директор

(у даљем тексту: Извршилац услуге)

рачун понуђача: _____ Банка

матични број: _____

ПИБ: _____

Основ за закључење уговора:

Поступак ЈНМВ бр.07/2017- набавка услуга "Еталонирање опреме" -број Партије-

Број и датум одлуке о додели уговора: 04-_____ од _____.године

Понуда изабраног понуђача број: 04-_____ од _____.године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Предмет овог Уговора је еталонирање опреме сагласно спецификацији из понуде број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог Уговора, извршавати у лабораторијама Наручиоца, на адреси Војводе Тозе бр. 14, Београд и адреси Аутопут бр. 3 Београд или у просторијама акредитоване лабораторије Понуђача, у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима и конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Ч л а н 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара, (словима: _____).

Наведена цена подразумева цену са свим трошковима.

Уговорена вредност је фиксна до окончања уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Ч л а н 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана по пријему фактуре. Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Ч л а н 4.

Извршилац услуге је обавезан да у року од _____ дана по пријему захтева Наручиоца спроведе еталонирање опреме.

Извршилац услуге се обавезује да ће ниво квалитета извршених услуга бити у складу са важећим законским прописима и конкурсном документацијом.

Извршилац услуге сноси све ризике, као и све припадајуће зависне и независне трошкове у вези са извршењем услуге еталонирања опреме.

Ако извршене услуге, које је Извршилац услуге извршио код Наручиоца, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе. За свако непридржавање обавеза из прихваћене Понуде, од стране Извршиоца услуге, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Ч л а н 5.

Ако Извршилац услуге касни са извршењем услуга више од 2 дана, а кашњење није проузроковано „вишом силом“, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем услуга од стране Извршиоца услуге, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац услуге одговоран за раскид Уговора.

Као виша сила за Извршиоца услуге и Наручиоца сматрају се непредвиђени природни догађаји, који имају значај елементарних непогода, као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматара се наступање околности код Извршиоца услуге да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитети из понуде Извршиоца услуге буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговора.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ч л а н 6 .

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и Менично овлашћење, да се меница у износу 10% од вредности уговора, за добро извршење уговорних обавеза, без сагласности испоручиоца може поднети на наплату, а према обрасцу дефинисаном Конкурсном документацијом.

Наручилац може депоноване менице предати Банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 15 дана, нерешавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести Извршиоца услуге.

У року од 30 дана, након истека важности уговора, уколико се менице не активирају, Наручилац ће Извршиоцу услуге, на његов захтев вратити депоновану меницу.

Ч л а н 7.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спор настао по основу примене овог уговора, решаваће стварно надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор траје од дана потписивања до 31.12.2017. године. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригиналних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ |
|---|--------------------|
| | (у РСД) |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме
одговорне особе)

М.П.

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга "Еталонирање опреме" бр **07/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга "Еталонирање опреме" број 07/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је при састављању своје понуде изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11, 139/14 - др. закон) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

("Сл. гласник РС" бр.57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе бр. 14.**

Предајемо вам _____ потписану и оверену бланко меницу у циљу обезбеђења озбиљности понуде и ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14 да предату меницу може попунити на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а, понуда бр. _____ од _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14 да у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11, 139/14 - др. закон) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

("Сл. гласник РС" бр.57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ, Београд, Војводе Тозе број 14,**

Предајемо вам _____ потписану и оверену бланко меницу и Овлашћујемо Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14, да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о набавци услуге еталонирања опреме бр. _____ од _____ године,

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије Београд, Војводе Тозе број 14, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Научног института за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.