

Број: 04-0354/5
Датум: 27.01.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. **01/2017**

страна 1-43

-Јануар **2017.** године-

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 04-0354/1 од 26.01.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04-0354/2 од 26.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку канцеларијског
материјала
ЈНМВ бр. 01/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тоше бр. 14
Интернет страница: www.nivs.rs
E-mail: nivs@nivs.rs
ПИБ: 100378965
Матични број:07013159

2.Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 01/2017 су добра – Канцеларијски материјал.

4.Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6.Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7.Контакт

Лице за контакт: Марина Петровић
e-mail: nivs@nivs.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 01/2017 су добра – Канцеларијски материјал.

Ознака из општег речника набавке:

30192000 Канцеларијски материјал

2. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

I - партија набавка добара - канцеларијски материјал

II - партија набавка добара- тонери

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1

1. Врста, техничке карактеристике (спецификација) и количина добара

Врста и количина добара, канцеларијског материјала, одређене су планираним/процењеним потребама Наручиоца за годину дана, према следећој спецификацији и количини:

Ред.бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Напомена
1.	Alkoholni flomasteri	kom	65	
2.	Bušilica za papir	kom	2	
3.	CD-RW	kom	32	
4.	CD-R	kom	62	
5.	Delovodnik obr.6/1	kom	23	
6.	Dvobojna traka za mašinu	kom	20	
7.	Fasc.kar.sa klapnom	kom	213	
8.	Fasc.pvc 11rupa	Pak 100/1	72	
9.	Fascikla pvc „1,,	kom	200	
10.	Fascikla pvc	kom	180	

	mehaniz.			
11.	Fax rolne	kom	11	
12.	Flomaster permanent	kom	30	
13.	Flomaster marker-tanji	Kom	122	
14	Flom. deblji vodootporni	kom	62	
15.	Markeri u boji	Kom (4/1)	51	
16.	Grafitna olovka	kom	65	
17.	Gumice za brisanje	kom	11	
18.	Heftalica za papir	kom	11	
19.	Hem. olovke plave	kom	355	
20.	Hem. olovke crvene	kom	74	
21.	Interna dost. knjiga	kom	1	
22.	Jastuće za pečate	kom	6	
23.	Knjiga računa NCR	kom	37	
24.	Knjiga dost. NCR	kom	8	
25.	put. nalog za sl. put. A4	Kom	200	
26.	Korektor +razređivač	kom	48	
27.	Koverta velike	kom	870	
28.	Koverta bele dp	kom	11.030	
29.	Koverta bele sa prozorom	Kom	3.000	
30.	Koverta srednje sam.	kom	14.200	
31.	Mastilo za pečate	kom	13	
32.	Municija za heft maš.	Kut.	177	
33.	Nalog blag. da isplati	blok	24	
34.	Nalog blag. da naplati	blok	18	
35.	Nalog za isplatu obr.2	blok	12	
36.	Nalog za prenos	blok	3	
37.	Nalog za sl. put. list	list	600	
38.	Oho lepak	kom	16	
39.	Optički miš	kom	12	
40.	Papir za fotok. A3	ris	47	

41.	Papir za fotok.A4	ris	544	
42.	Papir za štam.u boji	ris	6	
43.	Papir za sterilizaciju	kg	49	
44.	Personalni dosije	kom	10	
45.	Priznanice NCR	kom	112	
46.	Registrator a4 široki	kom	539	
47.	Registrator a4 uzani	kom	52	
48.	Registrator a5	kom	25	
49.	Rezač za gr.olovke	kom	6	
50.	Selotejp providan uski	kom	69	
51.	Selotejp prov.široki	kom	62	
52.	Selotejp široki neprov.	Kom	5	
53.	Spajalice br.3	Kut.	72	
54.	Spajalice br.4	Kut.	56	
55.	Sveska a4 tvrd p-koc.	kom	55	
56.	Sveska a4 tvrd p.-linije	kom	21	
57.	Traka za rač.maš.57	Pak. 10/1	24	
58.	Trebovanje materijala	blok	20	
59.	Traka za fisk.kasu	List3(10/1)	9	
60.	Sam.nalepnice 33x50	List 10/1	47	
61.	Sam.nalepnice 62x35	List 10/1	6	
62.	Sam.nalepnice 21x16	List 10/1	30	
63.	Sam.nalepnice 33x50	List 10/1	35	
64.	Sam.nalepnice 41x25	List 10/1	12	
65.	Sam.nalepnice60x30	List 10/1	8	
66.	Sam.nalep. 70x36	List	8	
67.	Sam.nalepnice	List	4	

	87x41	10/1		
68.	Sam.nalepnice 18x28	10/1	10	
69.	Sam.nalepnice32x 19	List 10/1	22	
70.	Plexi kocke	kom 100/1	10	
71.	USB fleš memorija 4GB	kom	3	
72.	Makaze za sečenje papira	kom	4	

Место испоруке добара је адреса наручиоца: Аутопут бр. 3, Београд

Место и датум:

МП

Потпис овл. лица

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији су дате оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивања понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава предвиђених Планом јавних набавки.

Испорука добара ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од 24 часа од писаног позива наручиоца. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квалитативно и квантитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана састављања записника.

**III-1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА**

ПАРТИЈА 2

Врста и количина добара, тонера/кетрица, одређене су планираним/процењеним потребама Наручиоца за годину дана, према следећој спецификацији и количини:

1.	Toner za aparat za fotokopiranje GZI-7025 C-EXV14	kom	6	Kompatibilan originalu
2.	Ketridž za štampač HP LaserJet 1300	kom	4	Kompatibilan originalu
3.	Ketridž za štampač Canon 103/303/703	kom	2	Kompatibilan originalu
4.	Ketridž za štampač HP LaserJet 1020	kom	10	Kompatibilan originalu
5.	Ketridž za štampač HP LaserJet 1100	kom	1	Kompatibilan originalu
6.	Ketridž za štampač HP LaserJet HP 05A(CE 505A)	kom	18	Kompatibilan originalu
7.	Ketridž za štampač ACU Laser M2300	kom	9	Kompatibilan originalu
8.	Toner za štampač HP LaserJet 1018 (Q2612A)	kom	2	Kompatibilan originalu
9.	Toner za štampač EPSON EPL 6200 (model 4518)	kom	1	Kompatibilan originalu
10.	Toner za štampač LEXMARK E120	kom	3	Kompatibilan originalu
11.	Toner za štampač HPP 1102	kom	5	Kompatibilan originalu
12.	Ketridž za štampač Laser Canon LBP 29000	kom	4	Kompatibilan originalu
13.	Toner za štampač CANON Pixma MG3550-PG-540-BLACK MF A3	kom	8	Kompatibilan originalu

14.	Toner za štampač CANON Pixma MG3550-PG-541- color MMC6	kom	8	Kompatibilan originalu
15.	Toner za štampač CANON LBP- 810*(novi LBP 6000)	kom	9	Kompatibilan originalu
16.	Ketridž za štampač Laser CANON LBP 2900	kom	5	Kompatibilan originalu
17.	Ketridž za štampač Laser shot LBP 1120	kom	9	Kompatibilan originalu
18.	Toner za štampač HPLaserJet HP LaseeJetCE278AD	kom	56	Original
19.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1000 series	kom		Kompatibilan originalu
20.	Toner za aparat za fotokopiranje CANON NP 7161	kom	14	Kompatibilan originalu
21.	Ketridž za štampač Epson LQ-300	kom	2	Kompatibilan originalu
22.	Toner CANON catridge 728 MF 4550D	kom	7	Original
23.	Toner Lexmar 232	kom	5	Kompatibilan originalu
24.	Toner za štampač LBP 810	kom	3	Kompatibilan Originalu
25.	Toner za aparat za fotokopiranje GZI- 7025 C-EXV14	kom	6	Kompatibilan originalu
26.	Ketridž za štampač HP Lase džet 1300	kom	4	Kompatibilan originalu
27.	Ketridž za štampač Canon 103/303/703	kom	2	Kompatibilan originalu
28.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1020	kom	10	Kompatibilan originalu
29.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1100	kom	1	Kompatibilan originalu
30.	Ketridž za štampač HP Laser Jet HP	kom	18	Kompatibilan originalu

	05A(CE 505A)			
31.	Toner za štampač HPLaserJet HP CE278A	kom	27	Kompatibilan Orginalu
32.	Toner Q2612A	kom	24	Kompatibilan Orginalu
33.	Toner CB435A	kom	10	Kompatibilan Orginalu
34.	Toner C7115A	kom	12	Kompatibilan Orginalu
35.	Toner za štampač HP laser Jet C4092A	kom	2	Kompatibilan Orginalu

Место испоруке добара је адреса наручиоца: Аутопут бр. 3, Београд.

Место и датум:

МП

Потпис овл. лица

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији су дате оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивања понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава предвиђених Планом јавних набавки.

Испорука добара ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од 24 часа од писаног позива наручиоца. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квалитативно и квантитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана састављања записника.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
Доказ: Важећа дозвола
- 5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке сагласно члану 76. Закона, и то:

Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона на следећи начин:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Доказ за додатни услов:

Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак- доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом достављања понуде достави доказе о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4), већ само изјаву да је регистрован у регистар понуђача са навођењем свог матичног броја, односно регистрационог броја ради провере података.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Научни институт за ветеринарство Србије, Нови Београд, Аутопут број 3.

Са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ са знаком партије за коју се понуда подноси”

“ Канцеларијски материјал”

(на предњој страни коверте).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.02.2017.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће

навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН ,
- Средства финансијског обезбеђења: једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС, за озбиљност понуде,

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуда мора да садржи све податке и доказе у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Канцеларијски материјал”, ЈНМВ бр

01/2017 - "НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије за коју се понуда подноси, или „Допуна понуде за јавну набавку добара – “Канцеларијски материјал”, ЈНМВ бр **01/2017 - "НЕ ОТВАРАТИ"** са назнаком партије за коју се понуда подноси, или „Опозив понуде за јавну набавку добара – “Канцеларијски материјал”, ЈНМВ бр **01/2017 - "НЕ ОТВАРАТИ"** са назнаком партије за коју се понуда подноси, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Канцеларијски материјал”, ЈНМВ бр **01/2017 - "НЕ ОТВАРАТИ"** са назнаком партије за коју се понуда подноси, На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до

б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна).

По пријему одлуке о додели уговора, уколико је понуђач коме је уговор додељен стране правно лице, исти има обавезу да, пре закључења уговора, отвори нерезидентни рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке је објекат Научног института за ветеринарство Србије, ул. Аутопут бр. 3.

Рок испоруке: не може бити дужи од 24 часа од момента требовања материјала.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, достављање).

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави следеће ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси :

-Једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,

-Захтев за регистрацију меница,

-Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде без пдв-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (Образац у прилогу).

-Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Образац у прилогу).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да приликом потписивања уговора, на захтев наручиоца достави финансијско средство обезбеђења

за добро извршење уговореног посла и то:

-Једну бланко потписану и оверену сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС,

-Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо

-Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности уговора без пдв-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (Образац у прилогу).

-Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.

-Захтев за регистрацију менице.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

1. Оригинал менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 3% (доставља се уз понуду).

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења дат уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави менице и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Оригинал менично овлашћење, менице за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу менице за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи

износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14, путем ФАКСА на бр.011/6604-020 или електронским путем најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Питања у вези са информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 01/2017 “Канцеларијски материјал”-са назнаком партије.

Комуникација наручиоца и понуђача у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима, врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће у складу са чланом 82. Закона одбити понуду на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправе о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправе о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјаве о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) другог одговарајућег доказа примереног предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

На основу примене критеријума „најнижа понуђена цена“, а у ситуацији када постоји понуда понуђача који нуди добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сагласно

члану 86.став 4.Закона.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУСТВОМ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона).

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈНМВ број 01/2017-са назнаком партије.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија I

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Alkoholni flomasteri	kom	65				
2.	Bušilica za papir	kom	2				
3.	CD-RW	kom	32				
4.	CD-R	kom	62				
5.	Delovodnik obr.6/1	kom	23				
6.	Dvobojna traka za mašinu	kom	20				
7.	Fasc.kar.sa klapnom	kom	213				

8.	Fasc.pvc 11rupa	Pak 100/1	72				
9.	Fascikla pvc „I,,	kom	200				
10.	Fascikla pvc mehaniz.	kom	180				
11.	Fax rolne	kom	11				
12.	Flomaster permanent	kom	30				
13.	Flomaster marker- tanji	Kom	122				
14	Flom. deblji vodootporni	kom	62				
15.	Markeri u boji	Kom (4/1)	51				
16.	Grafitna olovka	kom	65				
17.	Gumice za brisanje	kom	11				
18.	Heftalica za papir	kom	11				
19.	Hem. olovke plave	kom	355				
20.	Hem. olovke crvene	kom	74				
21.	Interna dost.knjiga	kom	1				
22.	Jastuče za pečate	kom	6				
23.	Knjiga računa NCR	kom	37				
24.	Knjiga dost.NCR	kom	8				
25.	put.nalog za sl.put.A4	Kom	200				
26.	Korektor +razređivač	kom	48				
27.	Kovertе velike	kom	870				
28.	Kovertе bele dp	kom	11.030				
29.	Kovertе bele sa prozorom	Kom	3000				
30.	Kovertе srednje sam.	kom	14.200				
31.	Mastilo za pečate	kom	13				
32.	Municija za heft maš.	Kut.	177				
33.	Nalog blag.da isplati	blok	24				
34.	Nalog blag.da	blok	18				

	naplati						
35.	Nalog za isplatu obr.2	blok	12				
36.	Nalog za prenos	blok	3				
37.	Nalog za sl.put.list	list	600				
38.	Oho lepak	kom	16				
39.	Optički miš	kom	12				
40.	Papir za fotok.A3	ris	47				
41.	Papir za fotok.A4	ris	544				
42.	Papir za štam.u boji	ris	6				
43.	Papir za sterilizaciju	kg	49				
44.	Personalni dosije	kom	35				
45.	Priznanice NCR	kom	112				
46.	Registrator a4 široki	kom	539				
47.	Registrator a4 uzani	kom	52				
48.	Registrator a5	kom	25				
49.	Rezač za gr.olovke	kom	6				
50.	Selotejp providan uski	kom	69				
51.	Selotejp prov.široki	kom	62				
52.	Selotejp široki neprov.	Kom	5				
53.	Spajalice br.3	Kut.	72				
54.	Spajalice br.4	Kut.	56				
55.	Sveska a4 tvrd p-koc.	kom	55				
56.	Sveska a4 tvrd p.-linije	kom	21				
57.	Traka za rač.maš.57	Pak. 10/1	24				
58.	Trebovanje materijala	blok	20				
59.	Traka za fisk.kasu	List3(10/1)	9				
60.	Sam.nalepnice 33x50	List 10/1	47				

61.	Sam.nalepnice 62x35	List 10/1	6				
62.	Sam.nalepnice 21x16	List 10/1	30				
63.	Sam.nalepnice 33x50	List 10/1	35				
64.	Sam.nalepnice 41x25	List 10/1	12				
65.	Sam.nalepnice60x 30	List 10/1	8				
66.	Sam.nalep. 70x36	List	8				
67.	Sam.nalepnice 87x41	List 10/1	4				
68.	Sam.nalepnice 18x28	10/1	10				
69.	Sam.nalepnice32x 19	List 10/1	22				
70.	Plexi kocke	kom 100/1	10				
71.	USB fleš memorija 4GB	kom	3				
72.	Makaze za sečenje papira	kom	4				

ПАРТИЈА 1

- Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а;
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом;
- Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна(не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна);
- Рок испоруке је _____ сати од момента требовања материјала(не може бити дужи од 24 часа);
- Место испоруке: Научни институт за ветеринарство Србије, ул. Аутопут бр.3;
- Процент понуде поверен подизвођачу: ____%.

(Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Партија 2

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Toner za aparat za fotokopiranje GZI-7025 C-EXV14	kom	6				
2.	Ketridž za štampač HP Lase džet 1300	kom	4				
3.	Ketridž za štampač Canon 103/303/703	kom	2				
4.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1020	kom	10				
5.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1100	kom	1				
6.	Ketridž za štampač HP Laser Jet HP 05A(CE 505A)	kom	18				
7.	Ketridž za štampač ACU Laser M2300	kom	9				
8.	Toner za štampač HP Laser Jet 1018 (Q2612A)	kom	2				
9.	Toner za štampač EPSON EPL 6200 (model 4518)	kom	1				
10.	Toner za štampač LEXMARK E120	kom	3				
11.	Toner za štampač HPP 1102	kom	5				
12.	Ketridž za štampač Laser Canon LBP	kom	4				

	29000						
13.	Toner za štampač CANON Pixma MG3550-PG-540- BLACK MF A3	kom	8				
14.	Toner za štampač CANON Pixma MG3550-PG-541- color MMC6	kom	8				
15.	Toner za štampač CANON LBP- 810*(novi LBP 6000)	kom	9				
16.	Ketridž za štampač Laser CANON LBP 2900	kom	5				
17.	Ketridž za štampač Laser shot LBP 1120	kom	9				
18.	Toner za štampač HPLaserJet HP LaseeJetCE278AD	kom	56				
19.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1000 series	kom					
20.	Toner za aparat za fotokopiranje CANON NP 7161	kom	14				
21.	Ketridž za štampač Epson LQ-300	kom	2				
22.	Toner CANON catridge 728 MF 4550D	kom	7				
23.	Toner Lexmar 232	kom	5				
24.	Toner za štampač LBP 810	kom	3				
25.	Toner za aparat za fotokopiranje GZI- 7025 C-EXV14	kom	6				
26.	Ketridž za štampač HP Lase džet 1300	kom	4				
27.	Ketridž za štampač Canon 103/303/703	kom	2				
28.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1020	kom	10				

29.	Ketridž za štampač HP Laser Jet 1100	kom	1				
30.	Ketridž za štampač HP Laser Jet HP 05A(CE 505A)	kom	18				
31.	Toner za štampač HPLaserJet HP CE278A	kom	27				
32.	Toner Q2612A	kom	24				
33.	Toner CB435A	kom	10				
34.	Toner C7115A	kom	12				
35.	Toner za štampač HP laser Jet C4092A	kom	2				

ПАРТИЈА 2

- Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана);
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а;
- Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом;
- Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна(не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна);
- Рок испоруке је _____ сати од момента требовања материјала(не може бити дужи од 24 часа);
- Место испоруке: Научни институт за ветеринарство Србије, ул. Аутопут бр.3;
- Процент понуде поверен подизвођачу: ____%.

(Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

- **НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији обе Партије дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету. Испорука добара ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од 24 часа од писаног позива наручиоца. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативно и квалитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана састављања записника.

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

о набавци канцеларијског материјала

НАЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ

Београд, Војводе Тозе 14.

који заступа: директор Института др Добрила Јакић-Димић

(у даљем тексту: **наручилац**)

рачун наручиоца: 205-119923-92

матични број: 07013159

ПИБ: 100378965

и

из _____ ул. _____

кога заступа: _____, директор

(у даљем тексту: **испоручилац**)

рачун понуђача: _____ Банка

матични број: _____

ПИБ: _____

Основ за закључење уговора:

Поступак ЈНМВ бр.01/2017- набавка Канцеларијског материјала-са назнаком партије

Број и датум одлуке о додели уговора: 04-_____ од _____.године

Понуда изабраног понуђача број: 04-_____ од _____.године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Научног института за ветеринарство Србије, ул. Војводе Тозе бр.14. Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати канцеларијски материјал у складу са

спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од __.__.2017.године и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Ч л а н 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом _____ износи _____ динара, (словима: _____).

Наведена цена подразумева цену са свим трошковима (транспорт, достављање).

Уговорена вредност је фиксна до окончања уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Ч л а н 3.

Након извршене сукцесивне испоруке канцеларијског материјала, плаћање ће се извршити у року од _____ дана по пријему фактуре за испоручен канцеларијски материјал. Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ

Ч л а н 4.

Испоручилац је обавезан да у року од _____ сата по пријему поруџбенице изврши испоруку нарученог канцеларијског материјала. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру, по цени из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Ч л а н 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара. Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на квалитет и квантитет канцеларијског материјала који се испоручује, одмах приликом преузимања, и то констатује на отпремници чиме обавезује Испоручиоца да изврши исправку у испоруци. Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да је испоручен канцеларијски материјал одговарајућег квалитета, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативан пријем испоручених добара.

Ч л а н 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Ч л а н 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима који важе за ову врсту добара. Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Испоручиоцу. Испоручилац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ч л а н 8.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, достави Купцу једну бланко сопствену меницу бн, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и Менично овлашћење, да се меница у износу 10% од вредности уговора, за добро извршење уговорних обавеза, без сагласности испоручиоца може поднети на наплату, а према обрасцу дефинисаном Конкурсном документацијом.

Купац може депоноване менице предати Банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 15 дана, нерешавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Купац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести Продавца.

У року од 30 дана, након истека важности уговора, уколико се менице не активирају, Купац ће Продавцу на његов захтев вратити депоновану меницу.

НЕИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ч л а н 9.

Испоручилац гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Ч л а н 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз пристанак Наручиоца ако у висини раста цена на мало која у складу са праћењем годишње стопе инфлације од стране Републичког завода за статистику пређе 5% и више.

РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 11.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

Ч л а н 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спор настао по основу примене овог уговора, решаваће стварно надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригиналних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
	(у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме
одговорне особе)

М.П.

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал" бр **01/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке **Канцеларијског материјала** број 01/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да је при састављању своје понуде изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач није у поступку стечаја или ликвидације, односно у претходном стечајном поступку;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11, 139/14 - др. закон) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр.57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе бр. 14.**

Предајемо вам _____ потписане и оверене бланко менице у циљу обезбеђења озбиљности понуде и ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14 да предате менице може попунити на износ од 3% од вредности понуде без пдв-а, понуда бр. _____ од _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14 да у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 3% од вредности понуде без пдв-а, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 15 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11, 139/14 - др. закон) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

("Сл. гласник РС" бр.57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) **НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ, Београд, Војводе Тозе број 14,**

Предајемо вам _____ потписану и оверену бланко меницу и Овлашћујемо Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14, да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о набавци канцеларијског материјала бр. _____ од _____ године,

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије Београд, Војводе Тозе број 14, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Научног института за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом отписивања Уговора.