

**Број: 04-3895/5**  
**Датум: 31.08.2018.**

**Научни институт за ветеринарство Србије,  
Војводе Тозе 14, 11000 Београд**

**Конкурсна документација**  
**ЈН бр. 11/2018**  
**за поступак јавне набавке радова**  
**Радови на замени столарије на објекту у ул. Војводе Тозе**  
**бр. 14 у Београду**

**Београд,**  
**август 2018.**

**1-35 стр.**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

---

**за поступак јавне набавке радова, Радови на замени столарије на  
објекту у ул. Војводе Тозе бр. 14 у Београду  
ЈН бр. 11/2018**

Научни институт за ветеринарство Србије,  
Војводе Тозе 14, 11000 Београд

## Конкурсна документација

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Назив и адреса наручиоца       | НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ,<br>Војводе Тозе 14, 11000 Београд    |
| Интернет страница<br>наручиоца | <a href="http://www.nivs.rs">www.nivs.rs</a>                                  |
| Врста поступка                 | Набавка радова ЈН 11/2018   |
| Предмет јавне набавке          | Радови на замени столарије на објекту у ул. Војводе<br>Тозе бр. 14 у Београду |
| Циљ поступка                   | Поступак се спроводи ради закључења уговора о<br>предметној јавној набавци    |
| Контакт                        | Марко Бевења, <a href="mailto:nivs@nivs.rs">nivs@nivs.rs</a>                  |

## Конкурсна документација

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |
|--|
| <b>Опис предмета јавне набавке</b>   |
| Предмет јавне набавке : Радови на замени столарије на објекту у ул. Војводе Тозе бр. 14 у Београду |
| <b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>  |
| Назив и ознака из општег речника набавки: 45420000 радови на уградњи столарије                     |
| Набавка није обликована по партијама   |

## Конкурсна документација

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца Научни институт за ветеринарство Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.
- Каталогси, брошуре, сертификати и техничка документација којом се доказује испуњеност техничких спецификација може бити да енглеском језику.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: ул. Аутопут бр. 3, Београд, са назнаком:  
**Научни институт за ветеринарство Србије, Војводе Тозе 14, 11000 Београд**  
**„Радови на замени столарије ”**  
за потребе Научног института за ветеринарство Србије -  
**ЈН бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.09.2018.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Научни институт за ветеринарство Србије, Нови Београд, Аутопут бр. 3** са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке радова - "Радови на замени столарије" за потребе Научног института за ветеринарство Србије - ЈН бр. 11/2018“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке радова - "Радови на замени столарије" за потребе Научног института за ветеринарство Србије - ЈН бр. 11/2018“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке радова-"Радови на замени столарије" за потребе Научног института за ветеринарство Србије - ЈН бр. 11/2018“

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

- **Начин и услови плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- **Рок важења понуде:** минимум 30 дана.
- **Рок за завршетак радова:** рок за завршетак радова не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора.
- **Место извођења радова:** Београд, ул. Војводе Тозе бр.14
- **Гаранција:** не може бити краћа од 3 године. За опрему која се уграђује важи гаранција произвођача, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцији произвођача опреме прибави и преда Наручиоцу.



### **3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- У цену понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.
- Осим вредности радова, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорна цена обухвата и трошкова организације градилишта, осигурања и све друге зависне трошкове Извођача.

### **3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛА КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству за заштиту животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да приликом потписивања уговора достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

-Једну бланко потписану и оверену сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС,

-Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо

-Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности уговора без пдв-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.

-Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.

-Захтев за регистрацију менице.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на писани захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

### **3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „**Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка радова - Радови на замени столарије ЈН бр. 11/2018,**“. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште **nivs@nivs.rs** .

### **3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

### **3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Уколико две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак радова.  
Уколико две или више понуда буду имале исту цену и исти рок за завршетак радова, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи гарантни период за изведене радове.

### **3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће поступити сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона.

Научни институт за ветеринарство Србије,  
Војводе Тозе 14, 11000 Београд

## Конкурсна документација

### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке радова -радови на замени столарије за потребе Научног института за ветеринарство Србије - ЈН бр. 11/2018

**Табела 1.**

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                      |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                        |  |
| Адреса понуђача:                       |  |
| Име особе за контакт:                  |  |
| e-mail:                                |  |
| Телефон:                               |  |
| Телефакс:                              |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):           |  |
| Матични број понуђача:                 |  |
| Шифра делатности:                      |  |
| Назив банке и број рачуна:             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В)

**Табела 2.**

| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |  |  |
| <b>1)</b>                       | <b>Назив подизвођача:</b>  |  |
|                                 | <b>Адреса:</b>   |  |
|                                 | <b>Матични број:</b>   |  |
|                                 | <b>Порески идентификациони број:</b>                                 |  |
|                                 | <b>Име особе за контакт:</b>   |  |
|                                 | <b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b> |  |
|                                 | <b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>             |  |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |  |  |
| <b>1)</b>                       | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>                          |  |
|                                 | <b>Адреса:</b>   |  |
|                                 | <b>Матични број:</b>   |  |
|                                 | <b>Порески идентификациони број:</b>                                 |  |
|                                 | <b>Име особе за контакт:</b>   |  |

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а у динарима:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом у динарима:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ (45 дана од дана пријема фактуре)

- **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:** \_\_\_\_\_ (рок за завршетак радова не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора).

- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Београд, ул. Војводе Тозе бр.14

- **ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћа од 3 године)

Место и датум:

\_\_\_\_\_.2018.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ТАБЕЛА. 1.****СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА-ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ  
СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ У УЛ. ВОЈВОДЕ ТОЗЕ БР.14 У  
БЕОГРАДУ**

| Ред. бр. | Опис позиције  | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|----------|--|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|
|          | 1.   | 2.        | 3.       | 4.                       | 5=3x4                 |
| 1.       | <p>Израда, транспорт и монтажа трокрилног прозора са фиксним надсветлом, димензија 2550/2330mm. Висина фиксног дела изнад прозора је 90 cm. Позицију израдити од висококвалитетног PVC профила немачког произвођача Trocal 76mm AD или одговарајући. Ојачања поставити по читавом обиму штока и крила. Дебљина поцинкованих челичних ојачања је минимум 1.5mm. Профил мора садржати систем дуплог заптивања EPDM гумом вулканизованом на угловима. Прозор застакљен двослојним нискоемисионим стаклом 4+16+4mm са одговарајућим аргонским пуњењем. Прозор снабдети сигурносним оковом немачког произвођача Roto NT или одговарајући. Крило се отвара око вертикалне осовине и око доње хоризонталне осовине. Ручице су алуминијумске. Понудом обухватити одговарајућу унутрашњу PVC даску са чеповима са стране, ширине 24cm, у белој боји. Са спољне стране уградити алуминијумску окапницу ширине 37cm, са чеповима са стране. Понудом обухватити комплетну обраду шпалетни након монтаже. Ширина шпалетни која се обрађује је 22 cm и потребна је комплетна обрада са мрежицом. Пре почетка радова, Наручиоцу доставити атесте профила, окова, топлотне проводљивости стакла.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> | ком.      | 13       |                          |                       |
| 2.       | <p>Израда, транспорт и монтажа једнокрилног прозора са фиксним надсветлом, димензија 1440/1870mm. Висина фиксног дела изнад прозора је 90 cm. Позицију израдити од висококвалитетног PVC профила немачког произвођача Trocal 76mm AD или одговарајући. Ојачања поставити по читавом обиму штока и крила. Дебљина поцинкованих челичних ојачања је минимум 1.5mm. Профил мора садржати систем дуплог заптивања EPDM гумом</p>   |           |          |                          |                       |



|    |  |      |    |  |  |
|----|--|------|----|--|--|
|    | <p>вулканизованом на угловима. Прозор застакљен двослојним нискоемисионим стаклом 4+16+4mm са одговарајућим аргонским пуњењем. Прозор снабдети сигурносним оковом немачког произвођача Roto NT или одговарајући. Крило се отвара око вертикалне осовине и око доње хоризонталне осовине. Ручице су алуминијумске. Понудом обухватити одговарајућу унутрашњу PVC даску са чеповима са стране, ширине 24cm, у белој боји. Са спољне стране уградити алуминијумску окапницу ширине 37cm, са чеповима са стране. Понудом обухватити комплетну обраду шпалетни након монтаже. Ширина шпалетни која се обрађује је 22 cm и потребна је комплетна обрада са мрежицом. Пре почетка радова, Наручиоцу доставити атесте профила, окова, топлотне проводљивости стакла.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>   | ком. | 4  |  |  |
| 3. | <p>Израда, транспорт и монтажа трокрилног прозора, димензија 2070/1270mm. Позицију израдити од висококвалитетног PVC профила немачког произвођача Trocal 76mm AD или одговарајући. Ојачања поставити по читавом обиму штока и крила. Дебљина поцинкованих челичних ојачања је минимум 1.5mm. Профил мора садржати систем дуплог заптивања EPDM гумом вулканизованом на угловима. Прозор застакљен двослојним нискоемисионим стаклом 4+16+4mm са одговарајућим аргонским пуњењем. Прозор снабдети сигурносним оковом немачког произвођача Roto NT или одговарајући. Крило се отвара око вертикалне осовине и око доње хоризонталне осовине. Ручице су алуминијумске. Понудом обухватити одговарајућу унутрашњу PVC даску са чеповима са стране, ширине 24cm, у белој боји. Са спољне стране уградити алуминијумску окапницу ширине 37cm, са чеповима са стране. Понудом обухватити комплетну обраду шпалетни након монтаже. Ширина шпалетни која се обрађује је 22 cm и потребна је комплетна обрада са мрежицом. Пре почетка радова, Наручиоцу доставити атесте профила, окова, топлотне проводљивости стакла.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> | ком. | 10 |  |  |
| 4. | <p>Набавка и уградња улазних врата дим. 270x310 cm, од белог алуминијумског термо профила са термо стаклом 4+12+4mm. Један део врата је покретан док је други фиксни излог. Врата имају фиксно надсветло. Врата су опремљена</p>   |      | 1  |  |  |

|  |   |      |    |  |  |
|--|---|------|----|--|--|
|  | хоризонталним ручицама за отварање, аутоматом за затварање, кодираним цилиндром и бравом. |      |    |  |  |
|  | <b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b><br>Укупно без ПДВ-а   | ком. | 28 |  |  |

## Конкурсна документација

### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | - <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда<br><br>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре.<br><br><b><u>Напомена:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> |
|----|--|--|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | <p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> | <p><b>- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p> <p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/> 1) <b>ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта</p> |
|----|--|--|

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала **-УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).**

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда достави **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** **Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

|    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | <p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>   | <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u></b><br/><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b><br/><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре дана отварања понуда</u></b></li></ul> |
| 4. | <p>- да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> | <p>Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<i>Образац изјаве</i>). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом</li></ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | <p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (навести који су то месеци) није био у блокади.</p> | <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Портал јавних набавки није био у блокади.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p><input type="checkbox"/> У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 2.)</p> <p><input type="checkbox"/> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p> |
|----|---|--|

#### ДОДАТНИ УСЛОВ:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Да поднесе доказ да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак. |
|----|---|

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона на следећи начин:

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



## Конкурсна документација

### 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Табели 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА-ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ У УЛ. ВОЈВОДЕ ТОЗЕ БР. 14 У БЕОГРАДУ.

Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Све радове је неопходно извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Демонтажу постојеће столарије радити пажљиво уз што мање оштећења ивица.

#### КРИТЕРИЈУМИ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ

Профили морају бити направљени искључиво од новог материјала и произведени у Немачкој. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила и сертификатом о пореклу производа (доставља се уз понуду). Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила.

Понуђач обезбеђује стручни надзор у току извођења радова. Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по Уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног.

Квалитет материјала и опреме морају бити доказани атестима произвођача, где је понуђач (извођач радова) коме буде додељен уговор дужан да и исте достави.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

## Конкурсна документација

### 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године у поступку јавне набавке мале вредности-набавка радова за замену столарије  
за потребе Научног института за ветеринарство Србије - ЈН бр. 11/2018“

|    | Врста трошкова | Износ трошкова у динарима без<br>ПДВ-а |
|----|----------------|--|
| 1. |                |  |
| 2. |                |  |
| 3. |                |  |
| 4. |                |  |
| 5. |                |  |

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научни институт за ветеринарство Србије,  
Војводе Тозе 14, 11000 Београд

## Конкурсна документација

### 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на замени столарије број 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је при састављању своје понуде изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом: да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.
- 6) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Конкурсна документација

### 10. МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР

#### о јавној набавци радова

Уговорне стране:

1. Научни институт за ветеринарство Србије 11000 Београд, Војводе Тозе бр. 14. који заступа директор др сци. вет. мед. Добрила Јакић-Димић, (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07013159, ПИБ 100378965, рачун бр: 205-119923-92 Комерцијална банка ад Београд, и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_

#### Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке бр.11/2018- радови на замени столарије.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_

#### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова - радови на замени столарије на објекту у ул. Војводе Тозе бр.14 у Београду, у спроведеном поступку јавне набавке.

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин предвиђен техничком спецификацијом и Табелом 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА-ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ У УЛ. ВОЈВОДЕ ТОЗЕ БР.14 У БЕОГРАДУ наведеном у конкурсној документацији- на објекта Наручиоца у ул. Војводе Тозе бр.14 у Београду, која је саставни део овог уговора, као и роковима који су уређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и изврши грађевинске и све друге неопходне радове.

## II ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорена вредност радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износи укупно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## III УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити, на основу коначне фактуре, сачињених према стварно изведеним радовима, применом јединичних цена из понуде Понуђача, које су фиксне и непроменљиве, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

## IV РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (максимално \_\_\_\_ календарских дана).

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе;

2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права да захтева повећање трошкова или посебну накнаду.

#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,8% од укупне вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорене казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у коначном рачуну.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне, и разлику од пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

#### Члан 7.

Извођач гарантује да ће у свему поштовати уговорне обавезе према Наручиоцу и да ће се приликом реализације истог понашати као добар домаћин и савестан привредник.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом, и квалитетно, према техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника,
- набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима,

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и према Закону о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских прописа, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, прописа о заштити животне средине за време укупног трајања извођења радова,
- радове врши у уговореном року,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца,
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за квалитет радова је \_\_\_\_године и почиње да тече од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцији произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

### Члан 10.

Извођач радова је дужан да на дан потписивања Уговора поднесе потребне атесте о квалитету опреме коју уграђује, као и сву другу потребну документацију.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач радова, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничким нормативима и утврђеним стандардима.

## ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 11.

Извођач о завршетку радова који су предмет Уговора писменим путем обавештава Наручиоца.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац Извођач мора уклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не отклони у року од 10 дана по пријему позива од стране Наручиоца, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 дана у односу на уговорену динамику,
- ако Извођач изводи радове неквалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца,
- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају у обавези да накнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, примењивати ће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

### Члан 14.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до момента примопредаје радова.

Члан 16.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**Научни институт за ветеринарство Србије**

**Директор**

**Директор**

\_\_\_\_\_

др сци. вет. мед. Добрила Јакић-Димић

### Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11, 139/14 - др. закон) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр.57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

#### КОРИСНИК:

(Поверилац) **НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ**, Београд, Војводе

Тозе број 14,

Предајемо вам \_\_\_\_\_ потписану и оверену бланко меницу и Овлашћујемо Научни институт за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14, да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о набавци радова на замени столарије бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни институт за ветеринарство Србије Београд, Војводе Тозе број 14, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Научног института за ветеринарство Србије, Београд, Војводе Тозе број 14. Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

*Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом отписивања Уговора.*